



خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الفيزياء 2023-2022

مصادر المعلومات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	أهداف التعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
مناقشة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس البرنامج مناقشة المستفيدين من المجتمع الخارجي	وجود رؤية ورسالة وأهداف للبرنامج معتمدة من المجالس الحاكمة ومعلن عنها بكل الوسائل المتاحة	<ul style="list-style-type: none">• لجنة تطوير البرنامج• مجلس إدارة البرنامج• مجلس القسم• مجلس الكلية	نهاية العام الدراسي 2022-2023م أو إذا إقتضت الضرورة.	<ul style="list-style-type: none">• مقترحات (تقرير) من لجنة التطوير بالبرنامج.• العرض على مجلس إدارة البرنامج لإقرار المقترحات.• الصياغة النهائية.• العرض على مجلس القسم للاعتماد.• العرض على مجلس الكلية للاعتماد.• إعلان الرؤية	مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل طبقاً لرؤية ورسالة الكلية.	رسالة و أهداف البرنامج

				والرسالة والأهداف.		
وثيقة تقييم أداء	وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد ومعلن.	<ul style="list-style-type: none"> ● مجلس القسم ● إدارة الكلية. 	نهاية كل عام دراسي	<ul style="list-style-type: none"> ● الإستفادة من الإستبيانات التي تعدها لجنة الإستبيانات بوحدة ضمان الجودة. ● الإستفادة من تقرير الأداء التي يعده رئيس مجلس القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> ● تقييم أداء منسق البرنامج ورؤساء وأعضاء لجان إدارة البرنامج. ● تعديل الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للبرنامج. ● تحديث ومراجعة نظم المعلومات والتوثيق والحفظ. 	قيادة البرنامج وتنظيم
وثائق	تنفيذ البنود المقترحة	<ul style="list-style-type: none"> ● لجنة الأجهزة بإدارة البرنامج. ● مجلس القسم. ● إدارة الكلية. 	بداية كل عام دراسي	<ul style="list-style-type: none"> ● شراء أجهزة عرض (داتا شو) جديدة أو شاشات عرض تلفزيونية. ● مراجعة وتطوير 	<ul style="list-style-type: none"> ● تطوير وتجديد القاعات الدراسية والمعامل 	الموارد المالية و التسهيلات الداعمة

				<p>وتزويدها بأجهزة حديثة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. • تزويد المكتبات بكتب ودوريات ومجلات علمية جديدة. • تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس بأجهزة حاسب آلي وانترنت. 	<p>وسائل الأمن والسلامة بالمقاعات والمعامل</p> <ul style="list-style-type: none"> • تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس التي ليس بها أجهزة حاسب بأجهزة حاسب مناسبة. • شراء أجهزة حاسب إضافية لمعمل الحاسب الآلي بما يناسب الزيادة في أعداد طلبة البرنامج. • تركيب وتشغيل انترنت لاسلكي (واي فاي). • تشكيل لجنة لتحديد احتياجات المكتبات. 	
وثائق	<p>تحديد وإعتماد وإعلان مواصفات مستهدفة لمخرجي البرنامج.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة متابعة الخريجين • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس القسم . 	<p>نهاية العام الدراسي 2023-2024م</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين وتحديد مواصفات الخريج التي يحتاجها سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتحديث مواصفات الخريج المستهدفة 	<p>المعايير الأكاديمية للبرنامج</p>

					طبقاً لإحتياجات سوق العمل.	
<ul style="list-style-type: none"> • مناقشة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس البرنامج • الإستعانة بمراجع خارجي 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود تقارير من مجلس إدارة البرنامج ولجانه. • اعتماد توصيف محدث للبرنامج. • وجود تقارير للمقررات الدراسية للبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس القسم. 	<p>بداية كل عام دراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مقترحات (تقارير) من لجان شؤون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتطوير بإدارة البرنامج. • إستطلاع رأي ومقترحات الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتطوير البرنامج ومواصفات الخريج. • العرض على مجلس إدارة البرنامج لإعداد تقرير مجمع. • العرض على مجلس القسم. • العرض على مجلس الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تجديد مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للبرنامج حسب إحتياجات سوق العمل والتعديلات السنوية على توصيف مقرراته. • مشاركة الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تحديد المهارات المستهدفة من البرنامج. • تعديل 	تصميم البرنامج

					توصيف المقررات في حدود النسبة المتاحة كل عام (20%) وذلك حسب التعديلات المقترحة في التقرير النهائي لتلك المقررات.	
● مناقشة الطلاب	● إرتفاع نسبة المشاركة الطلابية الفعالة في تطوير البرنامج.	● لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. ● لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. ● لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. ● مجلس إدارة البرنامج.	نهاية كل عام دراسي	● مخاطبة وكيل الكلية لشؤون الطلاب. ● إعداد شهادات تقدير للطلاب المتفوقين وعمل ساعات تدريسية إضافية للطلاب المتعثرين.	● مراجعة سياسات وإجراءات القبول. ● دعم الطلاب المتعثرين والتميزين.	الطلاب
● مناقشة أعضاء هيئة	● وجود تقارير	● لجنة التطوير	طوال العام	● عمل إستبيانات	● تنمية قدرات	أعضاء هيئة

<p>التدريس القائمين بتدريس البرنامج</p>	<p>بقدرات وتقييم أداء كل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة بالبرنامج. ربط حافز الجودة بالأداء.</p>	<p>والمتابعة بإدارة البرنامج. مجلس إدارة البرنامج. رئيسي مجلس القسم.</p>	<p>الدراسي</p>	<p>لقياس قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج. تفضيل أعضاء هيئة التدريس المعاونة الحاصلين على دورات تدريبية لتنمية المهارات التدريسية للتدريس في البرنامج. تفعيل ربط حوافز الجودة التي تصرف لأعضاء هيئة التدريس والمعاونة بمدى التزام كل عضو وتطبيقه لمعايير الجودة في البرنامج.</p>	<p>ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج. تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتجويد أعمالهم التدريسية في البرنامج.</p>	<p>التدريس</p>
<p>• وثائق</p>	<p>• تطبيق السياسات المعتمدة والمعلنة. تنفيذ خطة التدريب الصيفي المعتمد والمحدثة.</p>	<p>• لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. مجلس إدارة البرنامج.</p>	<p>• طوال العام الدراسي (بالنسبة لمتابعة</p>	<p>• متابعة سير العملية التعليمية بالبرنامج. عمل خطط سنوية للتدريب الصيفي مع تنويع أماكن التدريب</p>	<p>• متابعة تنفيذ سياسات التعليم والتعلم. تطوير</p>	<p>التعليم و التعلم</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • إرتفاع نسبة مجالات وأنماط التعلم الذاتي لطلاب البرنامج . 	<ul style="list-style-type: none"> • رئيسي مجلس القسم. 	<p>العملية (التعليمية)</p> <ul style="list-style-type: none"> • بداية كل عام دراسي (بالنسبة لورش العمل). • نهاية كل عام دراسي (بالنسبة لخطط التدريب) 	<p>لتحقيق الإستفادة القصوى.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنظيم لقاءات وورش عمل مع الطلاب لتحفيزهم وإطلاعهم على أهمية التعلم الذاتي. 	<p>التدريب الصيفي.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التعلم الذاتي. 	
<ul style="list-style-type: none"> • وثائق 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود نظام معتمد ومعلن لقياس مخرجات التعلم. • امتحانات موضوعية وفق معايير الورقة الإمتحانية. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • لجنة أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. 	<p>نهاية كل عام دراسي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة وتقرير من لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • تنظيم ورش عمل وجلسات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير نظام وأساليب التقويم. • تطوير المراجعة المستمرة لطرق التقويم. • الإلتزام 	<p>تقويم مخرجات التعلم</p>

		● مجلس القسم.			بمعايير الورقة الإمتحانية.	
● إستبيانات طلابية ● إستبيانات مقابلات	● وجود خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج. ● انعكاس ايجابي لدراسة التقويم الذاتي للبرنامج على مخرجات البرنامج وعلى مجلس القسم كمؤسسة. ● تنفيذ كافة أعمال الجودة المطلوبة للبرنامج.	● لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. ● مجلس إدارة البرنامج. ● مجلس القسم.	نهاية الفصل الدراسي 2023-2024.	● اجتماع مجلس إدارة البرنامج لإعداد مسودة للخطة ● وضع خطة لتطوير وتعزيز البرنامج وعرضها على مجلس القسم. ● متابعة تنفيذ نظم الجودة من القيادات واللجان ذات الصلة.	● وضع خطة لتطوير وتعزيز البرنامج. ● إعداد دراسة للتقويم الذاتي للبرنامج. ● تفعيل نظم الجودة في البرنامج.	التطوير و التعزيز

<p>• وثائق</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معدلات التحويل في نطاق النسب الطبيعية. • معدلات التخرج في نطاق النسب الطبيعية. • ارتفاع معدلات • ارتفاع معدلات • ارتفاع معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج. • وجود مستندات (استبيانات) تبين ارتفاع كفاءة الخريجين في الجهات التي يعملون بها. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة الطلاب بشؤون إدارة • لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس القسم . 	<p>طوال العام الدراسي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تقارير إدارة شؤون الطلاب بالكلية. • متابعة تقارير إدارة الدراسات العليا بالكلية. • مراجعة قاعدة البيانات والتقارير التي تعدها لجنة متابعة الخريجين بإدارة البرنامج. • عمل استبيانات لجهات التوظيف وتحليلها. 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة معدلات التحويل من وإلى البرنامج. • متابعة معدلات التخرج من البرنامج. • متابعة معدل • متابعة معدل • متابعة معدل التسجيل في الدراسات العليا لطلبة البرنامج. • استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في الجهات التي يعملون بها. 	<p>مؤشرات البرنامج</p> <p>نجاح</p>
----------------	--	---	----------------------------	---	---	------------------------------------

عميد الكلية: أ.د. طارق مصطفى

رئيس القسم: أ.د. أحمد عبدالعظيم

منسق البرنامج: أ.د. على عبدالسلام